



المملكة العربية السعودية
جمعية الخدمات الإنسانية

بمركز بدع بن خلف

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :

التاريخ : / /

المرفقات :

ترخيص رقم 1000639300

(الخطة الاستراتيجية لجمعية الخدمات الإنسانية بمركز بدع بن خلف)

(١) المقدمة:-

تعد جمعية الخدمات الإنسانية بمركز بدع بن خلف جهة غير ربحية تهدف الى تقديم الخدمات الإنسانية والاجتماعية للمحتاجين ، وتعزيز التعاون والتضامن المجتمعي ، وتهدف هذه الخطة التشغيلية الى تحديد الأهداف والأنشطة للفترة الزمنية المحددة ، وضمان سير العمل بكفاءة وفعالية.

(٢) الرؤية:-

تقديم خدمات أنسانية متميزة تسهم في تحسين حياة الافراد الأكثر احتياجاً في مركز بدع بن خلف والقرى التابعة

(٣) الرسالة:-

تقديم الدعم الاجتماعي والتعليمي والإنساني للمحتاجين من خلال برامج تنموية شاملة تستهدف الافراد والاسر.

(٤) الأهداف الاستراتيجية:-

١. تحسين مستوى الخدمات المقدمة للفئات المستهدفة.

٢. زيادة عدد المستفيدين من خدمات الجمعية.

٣. تطوير الشراكات المجتمعية مع الجهات الحكومية الخاصة.

٤. تحسين الظروف المعيشية للفئات المستهدفة.

٥. تقديم مساعدات طارئة للأسر في أوقات الازمات.

٦. تنمية الموارد المالية عبر حملات تبرع مستدامة.

٧. تعزيز التطوع وزيادة عدد المتطوعين.

٨. تقديم الدعم المالي والعيني للفئات الضعيفة.

(٥) الموارد المالية:-

- التبرعات الدورية والموسمية والاشتراكات .

- إقامة حملات لجمع التبرعات عبر القنوات الرسمية.

- التعاون مع المؤسسات والشركات لرعاية المشاريع .

(٦) الأنشطة والمبادرات :

(أ) الأنشطة الخيرية

١- برنامج الإعانات الشهرية (تقديم الدعم المالي الشهري للأسر المحتاجة)

٢- مشروع كسوة الشتاء (توزيع الملابس والبطانيات على المحتاجين في فصل الشتاء)

٣- مبادرة الغذاء الصحي (توزيع سلال غذائية دورية على الاسر المحتاجة)

(ب) الأنشطة التعليمية

١- برنامج التعليم (تقديم المساعدات لأسر الأطفال الغير قادرين على مصاريف المدارس).

٢- ورش العمل التدريبية (تقديم دورات تدريبية للشباب في مجالات متعددة (الحرف اليدوية ،، والتقنية ، وغيرها)

bdabinkhalefassociation@gmail.com

جوال / 0501340956

ترخيص رقم
1000639300



الجمعية الخدمية الإنسانية

بمركز بدع بن خلف

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :
ترخيص رقم 1000639300

(ج) التطوع

- ١- تنظيم فعاليات جذب المتطوعين من المجتمع المحلي .
- ٢- تدريب المتطوعين على التعامل مع المستفيدين وتنفيذ المشاريع .
- (٧) الاطار الزمني
 - (الربع الأول) :- تنفيذ برنامج الإعانات الشهرية .
 - (الربع الثاني) :- إطلاق مبادرة توزيع السلوات الغذائية .
 - (الربع الثالث) :- إطلاق مشروع كسوة الشتاء .
 - (الربع الرابع) :- تقييم الأنشطة السابقة وتقييم النتائج والتخطيط للعام القادم ، والعمل على تطوير برامج جديدة بناءً على احتياجات المجتمع .
- (٨) التقييم والمتابعة :-
 - عقد اجتماعات شهرية لمراجعة تقدم الخطة.
 - إعداد تقارير شهرية لتقييم أداء الأنشطة ومدى تحقيق الأهداف
 - تنظيم اجتماعات دورية لمراجعة الخطة وتعديلها بناءً على النتائج .
 - قياس الأداء من خلال مؤشرات مثل عدد المستفيدين وجودة الخدمات ومستوى رضا المتطوعين.
- (٩) المسؤوليات
 - (مدير الجمعية) الاشراف العام على تنفيذ الخطة.
 - (مدير الموارد المالية) مسؤول عن إدارة الميزانية وضمان توفير التمويل اللازم .
 - (مدير العلاقات العامة) مسؤول عن التواصل مع المتبرعين والمتطوعين .
- (١٠) المخاطر المحتملة :-
 - ضعف الموارد المالية.
 - نقص التفاعل المجتمعي مع حملات التبرع.
 - نقص عدد المتطوعين المتاحين.
- (١١) خطة بديلة
 - في حال ضعف التمويل يكون الاعتماد على موارد متاحة مثل المتطوعين المحليين والتبرعات العينية.
 - التركيز على التعاون مع جمعيات أخرى لتقاسم الموارد والخدمات.
- (١٢) الخاتمة

تهدف هذه الخطة التشغيلية الى تحقيق الأهداف الاستراتيجية لجمعية الخدمات الإنسانية بمركز بدع بن خلف بطريقة

مستدامة ومنظمة وسيتم مراجعة الخطة وتحديثها بشكل دوري لضمان تحقيق النتائج المرجوة والاستجابة لاحتياجات المجتمع

رئيس مجلس الإدارة

بدر سالم محمد الرشيد



جوال / 0501340956 1000639300 bdabinkhalefassociation@gmail.com